

令和7(2025)年度 阪南大学 入学手続マニュアル

阪南大学入学手続

- ①インターネット入学手続 ②入学金・学費等の納入

※注意 ①②両方の手続を完了させないと入学できません

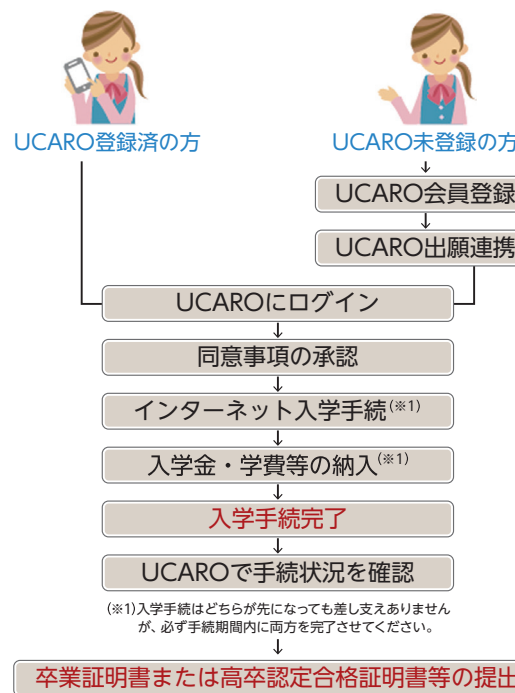
-注意-

入学手続については余裕をもって行なってください。締切(提出)期限が設けられている場合は、その期限を厳守してください。
入学手続期間内に手続を完了されない場合は、入学を許可できません。
各種期限については入学試験要項等でご確認ください。

CONTENTS

- ①入学手続の流れ…………… 1
- ②インターネット入学手続…………… 2
 - 2-1 はじめに…………… 2
 - 2-2 UCARO出願連携…………… 3
 - 2-3 入学手続…………… 4
- ③卒業証明書または
高卒認定合格証明書等の提出…………… 7
- ④入学式について…………… 7
- ⑤その他のお知らせ…………… 8
- ⑥Q&A…………… 9

入学手続フロー



※期限内に必ず提出してください。提出されない場合、高等学校等の卒業ができなかったと見なし、入学を取り消されることがあります。

1 入学手続の流れ

重要

- 入学手続は、手続期間内に「インターネット入学手続」と「入学金・学費等の納入」の両方を完了させる必要があります。
- インターネット入学手続で利用する受験ポータルサイトUCARO（以下UCARO）の操作画面については、実際の画面と異なる場合があります。

Step 1 事前準備

インターネットに接続されたPC、スマートフォン、タブレットをご用意ください。

<推奨環境(スマートフォン)>

◆OS

- iOS 15以上
- Android 12以上

◆ブラウザ

- 搭載端末の標準ブラウザ
- ※上記以外の利用環境ではうまく機能しない可能性もございますのでご了承ください。
- ※PCでの閲覧時についてはスマートフォンと同内容のサイトが表示されます。また、一部のブラウザ、バージョンでは、表示が崩れる場合がありますのでご了承ください。
- ※フィーチャーフォン（ガラケー）には対応しておりません。

◆JavaScript

- JavaScriptを使用しているページがある為、ブラウザのJavaScriptを有効にしてください。

Step 2 UCAROにログイン

インターネット入学手続を行うにはUCAROへの会員登録が必要です。会員登録の有無により、手続の流れが異なりますので、ご自身の会員登録状況をご確認ください。

UCAROへは右記のQRコードからアクセスしてください。



Step 3 入学金・学費等の納入

入学金・学費等の納入は合格通知書に同封されている学費振込用紙（合格通知書の右側）の銀行取扱期限までに最寄りの金融機関の「窓口」から納入してください。 ※郵便局、ATM、携帯電話・スマートフォンおよびパソコンからの納入はできません。 納入後は振込金領収書を大切に保管してください。 入学手続期間内に手続を完了されない場合は、入学を許可できませんのでご注意ください。

2 インターネット入学手続

2-1 はじめに

UCARO登録済の方

①UCAROにログイン

ご登録いただいたメールアドレスとパスワードを入力してください。

※パスワードは8～16文字で、半角数字、半角大文字の英字、半角小文字の英字を含めたものです。



②受験一覧を選択

トップページの「受験一覧」を選択してください。

※本人認証画面に進んだ場合は登録したパスワードを入力してください。



③入学手続を選択

合格し、入学を希望する学部・学科の受験情報を選択し【入学手続】から、3ページ2-2 UCARO出願連携にお進みください。

※「受験一覧」に記載されている入学手続期間内に入学手続情報を入力してください。

【注意】

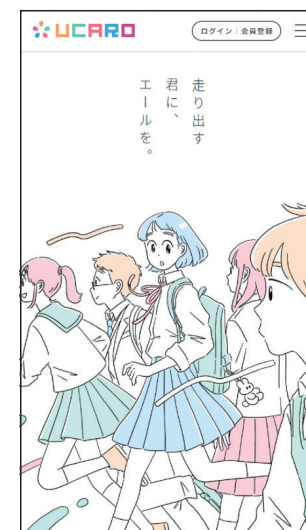
よくある誤りとして、複数の学部・学科を受験（併願）している方は、入学手続をする学部・学科を誤って選択するケースがあります。



UCARO未登録の方

①新規会員登録(無料)をクリック

利用規約に同意のうえ会員登録を行ってください。



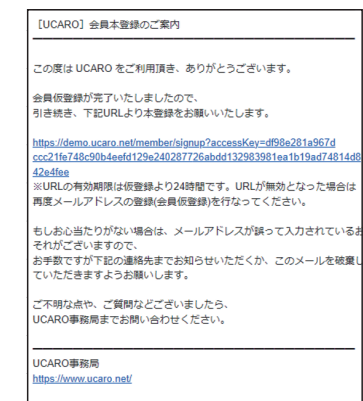
②メールアドレスの登録

お使いのメールアドレスを入力し、【送信する】を選択してください。



③受信メールの確認

ご登録いただいたメールアドレス宛に確認メールをお送りします。メール本文に記載されたURLから、UCAROの会員登録を行ってください。登録後は、3ページ④～⑥にお進みください。



④本登録情報入力

画面の指示に従って会員登録を完了してください。【お気に入りの大学の選択へ】を選択してください。

※パスワードは8～16文字で、半角数字、半角大文字の英字、半角小文字の英字を全て含めないとエラーになります。



⑤お気に入り大学選択

大学一覧から「阪南大学」を選択し、【入力内容を確認する】を選択してください。
※お気に入り大学は登録完了後変更が可能です。



⑥入力内容の確認

登録された情報を確認し、間違いがなければ【この内容で登録を完了する】を選択してください。
以上でUCARO会員登録が完了します。



③出願媒体・出願大学を選択

出願媒体は【紙出願】・出願大学は【阪南大学】を選択し、受験番号を入力後、【入力内容を確認する】を選択してください。



④設定完了・入学手続きへ進む

表示内容に間違いがなければ【設定する】を選択してください。
出願情報とUCAROアカウントの連携が完了後、【受験一覧へ】を選択し、入学を希望する学部・学科の「入学手続」へ進んでください。



2-2 UCARO 出願連携

<UCARO 出願連携の要否および出願媒体・出願大学の設定について>

UCARO 出願連携の要否は入試制度によって異なります。(表1) を参照してください。

(表1)

対象入試制度	UCARO 出願連携の要否
総合型選抜入試、資格活用型選抜入試、指定校推薦入試、阪南大学高等学校特別入試、協定校推薦入試、スポーツ特別推薦入試、スポーツ・文化推薦入試、帰国生徒入試、社会人入試、外国人留学生入試、3年次編入学試験	必要 A にお進みください
公募制推薦入試、一般入試、大学入学共通テスト利用入試	不要 B にお進みください

A 受験する際、紙の志願票(願書)で出願された方

阪南大学を受験する際に紙の志願票(願書)に記入された個人情報が出願時に登録されているため、下記の手順に沿って出願連携を行い、本人照合を行う必要があります。

※UCARO 出願連携の要否については上記(表1)を参照してください。

①出願連携を選択

ログイン後、トップページ下部の「出願連携」を選択してください。



②個人情報を入力

出願時に紙の志願票に記入いただいた個人情報等を入力してください。

【注意】電話番号の入力は、出願時に自宅と携帯電話の両方を登録している場合、自宅が登録番号になりますのでご注意ください。



B 受験する際、インターネットで出願された方

インターネット出願を利用された方は、出願時にUCARO 出願連携を同時に行っているため、UCARO 出願連携は不要です。下記(2-3 入学手続)にお進みください。

※UCARO 出願連携の要否については3ページ(表1)を参照してください。

2-3 入学手続

入力時の注意事項

- 「誓約書および個人情報取扱い等に関する同意条項」に同意すると、他の入力項目が入力可能な状態になり、入力が可能になります。
- 各項目の登録ボタン、完了ボタンは画面の最下部にありますので、必ず最後まで確認(スクロール)してください。
- 登録内容の不備や入力漏れがある場合は、画面上部にエラー情報が表示されますので、正確な情報を入力してください。
- 各種手続情報の項目が表示されます。全ての項目の登録が完了した後に必ず「全入学手続情報入力完了」を選択してください。
- 「全入学手続情報入力完了」を選択すると、UCARO から修正はできません。入学手続情報に誤りがある場合は、阪南大学入試広報課へ申し出てください。
- 本システムは、インターネットを経由してサーバーに接続しています。手続を開始してから30分以上更新がないと自動的にセッションタイムアウトとなります。
- 前ページに戻る場合は、ブラウザの戻るボタンは使用せずに画面内の「戻る」を使用してください。

<入学手続開始画面>

①「誓約書および個人情報取扱い等に関する同意条項」を選択

誓約書および個人情報取扱い等に同意することで入学手続の全ての項目が入力可能な状態になります。

②誓約書および個人情報の取扱い等に同意

入学における同意条項を確認し、同意のうえ、【完了する】を選択してください。

③各種手続情報の入力

「本人情報」「保証人情報（経費支弁者）」「健康状態調査票」の各項目を選択し、項目の下部にある【編集する】を選択して入力画面に進んでください。情報の入力では、文字（数字）の半角や全角の指定に注意してください。
※入力する前に必ず【お知らせ】より手続に関する各注意事項をご確認ください。

⑦入力情報の確認・修正

各種情報入力に誤りがないか確認し、誤りがあれば修正を行ってください。

⑧各種情報入力完了

全ての情報を入力・確認をした後は、【全入学手続情報入力完了】を選択してください。

※「全入学手続情報入力完了」を選択すると、UCAROから修正はできません。入学手続情報に誤りがある場合は、阪南大学入試広報課へ申し出てください。

⑨各種情報入力完了メールの確認

各種情報入力完了し【全入学手続情報入力完了】を選択後、ご登録いただいたメールアドレスに各種情報入力完了メールが届きます。内容を確認してください。
※各種情報の入力を完了しただけでは入学手続きは完了しません。各種情報登録と入学金・学費等の納入が必要となります。入学手続完了の通知については下記<入学手続完了の通知(メール)について>をご確認ください。

④「本人情報」

本人情報を入力し、画面最下部にある【登録する】を選択してください。

※外国人留学生の本人氏名(ローマ字)入力は、必ずパスポート表記(半角大文字)で入力してください。

⑤「保証人情報」

保証人は、在学中あなたの一身に関わる全ての事柄(学費支弁を含む)について責任を取っていただく方です。保証人となる方に同意を得た後に、入力を行ってください。入力後、画面最下部にある【登録する】を選択してください。

⑥「健康状態調査」

健康状態を入力し、画面最下部にある【登録する】を選択してください。

【注意】「本人情報」および「保証人情報（経費支弁者）」にご登録いただいた住所情報は、入学後に学費等納付書や各種案内を送付するために利用されますので、入力に誤りがないか十分注意してください。

<注意事項>

携帯電話のメールアドレスをご登録いただく場合は、[ucaro.net]からのメールを受信可能な状態に設定してください。

<エラー表示について>

登録内容の不備や入力漏れがある場合は、画面上部にエラー情報が表示されます。正確な情報を入力してください。

<入学手続完了通知(メール)について>

手続期間終了後に「インターネット入学手続」と「入学金・学費等の納入」の確認を行います。どちらも完了している場合、入学手続(2次)締切日の約3日後に入学手続完了通知(メール)を登録されたメールアドレス宛にお送りします。

入学手続完了通知(メール)は、「インターネット入学手続」「入学金・学費等の納入」双方の確認が必要となり時間を要するため手続完了メールが届くまでは、「全入学手続情報入力完了メール」「入学金・学費等納入の振込控」を大切に保管してください。

3 卒業証明書または高卒認定合格証明書等の提出

卒業証明書または高卒認定合格証明書等について、この冊子に綴られている返送用封筒を使用し、以下の注意事項をよく読み提出期日までに必ず郵送してください。

＜注意事項＞

【提出する証明書】

高等学校の卒業証明書等（原本に限る・厳封不要・卒業証書不可）

※高等学校卒業程度認定試験（旧大学入学資格検定）合格者……同合格証明書

※文部科学大臣の指定を受けた専修学校高等課程の学科修了者……同修了証明書

【提出期日】

令和7(2025)年3月31日(月)＜締切日必着＞

※期限内に提出されない場合、高等学校等の卒業ができなかったと見なし、入学を取り消されること
があります。

4 入学式について

【日時】 令和7(2025)年4月1日(火)

【場所】 本キャンパスGYCホール

【受付】 一部：9:10～ 二部：13:10～

【式典】 一部：10:00～10:30 二部：14:00～14:30

※式典終了後はガイダンスを行う予定です。

※式典は午前・午後の二部制となっており、学部・学科により時間が異なります。入学式および入学の準備に関する事項の最新情報は、令和7(2025)年1月下旬以降、阪南大学Webサイト「入学予定の皆さんへ」に掲載しますので、ご確認ください。なお、郵送でのご案内はございませんので、ご了承ください。

〈阪南大学Webサイト〉



【入学式に出席できない場合】

入学式に出席できない場合は、**阪南大学教務課**へ入学される学部・学科と氏名をご連絡ください。
教務課 [電話 072-332-1224 (代)] 月～金 9:00～17:00

【保護者の皆様へ】

入学式および入学の準備に関する事項は、令和7(2025)年1月下旬以降に阪南大学Webサイト「入学予定の皆さんへ」に掲載しますので、ご確認ください。

5 その他のお知らせ

■新入生および保護者の皆様への情報提供について

本学では、保護者の皆様への情報を大学Webサイト「保護者の方へ」に掲載しています。また、ご子息・ご息女が入学後に、保護者専用ポータルサイト「HUPAS（ヒューパス）」で授業の出席状況や成績、個人宛の案内をご覧いただくことができます。なお、保護者の方および在学生の方への情報提供を目的としたLINEアカウントも開設しております。登録方法については入学後に実施される新入生ガイダンスでご案内します。新入生の方は、入学後の学生生活に必要な情報を本学Webサイトの「在学生の方へ」に掲載していますので、ご活用ください。

阪南大学Webサイト



■各種郵送物について

入学手続きを完了された方には、令和7(2025)年1月以降に以下の案内を郵送いたします。

- 阪南大学からの郵送物……「通学証明書の申請について（ご案内）」「感染症罹患調査」「学研災付帯学生生活総合保険案内」
- 阪南大学生協からの郵送物…「阪南大学必携パソコン」「教科書」「健康的な昼食（ミールシステム）」「病気やけがに備えるCO-OP学生総合共済」などの入学前にご準備いただく資料を「生協への加入案内」と一緒にお送りいたします。保護者様も必ずご確認ください。

阪南大学生協 入学準備のための新入生向けサイトQRコード



【郵送物に関するお問い合わせ】

○阪南大学からの郵送物

通学証明書・

学研災付帯学生生活総合保険案内に関すること……**阪南大学 学生支援課 (072)332-1224(代)**

○阪南大学生協からの郵送物

生協加入・共済・保険・

ミールシステム・教科書・必携パソコンなど……**阪南大学生協 ☎ 0120-153-807**

■下宿相談紹介について

本学では、学生マンション・アパート等の下宿紹介を（株）学生情報センター（nasic）、食事付物件については（株）共立メンテナンスに業務委託しています。物件紹介は、以下の取扱店に直接お問い合わせください。

●（株）学生情報センター（nasic）大阪ミナミ店 阪南大学下宿紹介係

☎ 0120-749-373

URL : <https://749.jp>

阪南大学 ナジック



ナジックQRコード

●（株）共立メンテナンス 関西支店

☎ 0120-80-5103

URL : <https://www.gakuseikaikan.com>

阪南大学 共立メンテナンス



共立メンテナンスQRコード

6 Q&A

Q1 入学手続き時にパソコンやスマートフォン、インターネット環境のない場合は？

A インターネット環境がない場合は、阪南大学入試広報課にご相談ください。

Q2 メールアドレスがない場合は？

A メールアドレスは、携帯電話やフリーメール（Gmail、Yahoo!メールなど）でも構いません。ご登録いただいたメールアドレスには、登録完了メールが送信されますので、必ずご登録ください。

Q3 出願連携ができません。どうしたらよいですか？

A 出願時にご登録いただいた個人情報を入力してください。よくある誤りとして、電話番号の入力は、出願時に自宅と携帯電話の両方を登録している場合、自宅が登録番号になります。

Q4 氏名の漢字が入力できません。どうしたらよいですか？

A パソコンで入力できる代替文字（JIS第1水準・第2水準）で入力いただき、入学手続きを完了してください。

Q5 一人暮らしをする予定ですが、入力時点で住所が未定です。

A 現時点で居住している住所をご登録ください。新しい住所が決まりましたら、入学後に学生ポータルサイト（阪南UNIPA）から変更登録をしてください。

Q6 入学手続き完了後、登録内容の誤りに気がきました。

A 【全入学手続き情報入力完了】をクリックすると、UCAROから修正はできません。入学手続き情報に誤りがある場合は、阪南大学入試広報課へ申し出てください。

Q7 インターネット入学手続きの登録完了メールが届きません。

A 【全入学手続き情報入力完了】をクリックすると、ご登録いただいたメールアドレス宛に完了メールが届きます。30分程待ってもメールが届かない場合は、下記のいずれかである可能性がありますので、確認をお願いします。

1. ご登録いただいたメールアドレスは正しいですか。登録したアドレスを確認してください。
2. 受信拒否設定をされてませんか。「ucaro.net」からのメールを受信できるように設定をお願いします。

Q8 本当に入学手続きができたか不安です。

A 手続き期間内に「インターネット入学手続き」と「入学金・学費等の納入」の両方を完了させてください。手続き期間終了後、「インターネット入学手続き」と「入学金・学費等の納入」の完了を確認した後に、入学手続き完了通知（メール）がご登録いただいたメールアドレス宛に届きます。入学手続き完了通知メールは、「インターネット入学手続き」「入学金・学費等の納入」双方の確認が必要となり、時間を要するため手続き完了メールが届くまでは、「全入学手続き情報入力完了メール」「入学金・学費等納入の振込控」を大切に保管してください。

お問い合わせ先

UCARO 事務局

- UCARO・会員登録・操作方法に関すること

<受付時間/10:00~18:00> TEL:(03)6634-6494

※年末年始(2024年12月30日~2025年1月3日)は受付していません

阪南大学

- 入学手続に関すること

入試広報課

- 入学式に関すること

総務企画課

- 入学前教育に関すること

教育情報課

- 新入生オリエンテーションに関すること

教務課

<受付時間/(平日)9:00~17:00> TEL:(072)332-1224(代)

※年末年始(2024年12月25日~2025年1月5日)は受付していません